

職務経歴書

ほうむい じりやう
法務次郎

2011年1月7日現在

職務経歴概略

年々月の法律事務所でのパラリーガル業務を経て、現在は年々月企業内法務として訴訟、M&A、株主総会など特に海外法務、知的財産分野における戦略法務全般に携わってまいりました。

期間	勤務会社	所属/部門/担当
2004年4月 ↓(2年4ヵ月) 2006年8月	・XX法律事務所 ・業務内容:法律事務所 ・資本金:XX万円 年商:XX万円 従業員数:XX名 非上場	正社員 パラリーガル メンバー15名
2006年8月 ↓(4年5ヵ月) 2011年1月 現在	・株式会社 ・業務内容:通信関連事業 ・資本金:XX万円 年商:XX万円 従業員数:XX名	正社員 法務部 契約法務、国際法務

業務経験

期間	業務内容	部門/担当/人員
XX法律事務所		
2004年4月 ↓(2年4ヵ月) 2006年8月	・破産事件 債権者交渉 不動産に設定されている担保権抹消の交渉 競売状況調査 執行部で競売事件の進捗状況確認 ・相続事件 財産目録作成 被相続人の資産内容を調査し、相続財産を確定 相続税・相続登記申告準備 税理士・司法書士の指示の下、必要資料の収集 ・資産管理	法律部門 パラリーガル業務 法律関係職約15名
株式会社		
2006年8月 ↓(4年5ヵ月) 2011年1月 現在	・契約審査(製品は電子部品,部材) * 代理店契約、売買契約、保守メンテナンス契約、特許契約、土地賃貸借契約等 * 定型を除き30~40通/月 * 和文契約と英文契約の割合は60:40 ・紛争処理 * 相手方との直接交渉実施、カナダ子会社との電話協議も実施。 * 調停、仲裁のサポート * クレーム対応(製品不良時の損害賠償請求など) ・コンプライアンス対応/企画推進施策として事業部への法務研修を実施 ・株主総会対応処理	法務部 契約法務 課長以下30名

生かせる知識・経験・技術

業務経験 訴訟、M&A、株主総会など特に海外法務に関する幅広い経験と知識
国際業務 米国ロースクールへの留学経験や米国弁護士資格を生かした国際ビジネスへの造詣
PCスキル Word, Excel, PowerPoint は通常使用可能

資格/語学等

取得年月	資格内容等
1998年7月	司法試験短答式試験合格
2001年3月	米国カリフォルニア州弁護士資格取得
2003年10月	TOEIC 885 英語の読み書き/ビジネス会話に支障なし

自己PR

大学で法学部を卒業し、憲法、刑法、民法について基礎知識と法的な思考力を身につけております。職務経歴としては、各種契約から訴訟、M&A、株主総会等、特に海外法務に関する幅広い経験をしてきました。今後、さらに法務としての職務経験を積み、コンプライアンスなど戦略法務としても力をつけていきたいと思っています。

以上。